

KAUNO IX FORTO MUZIEJUS IEŠKO

Rinkinių saugotojo

(darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį)

DARBO POBŪDIS:

- priskirto rinkinio kuravimas;
- muziejaus eksponatų skaitmeninimas ir darbas su LIMIS (Lietuvos integralia muziejų informacine sistema);
- nuolatinė eksponatų būklės stebėseną, saugojimo normų pažeidimų saugyklose ir ekspozicinėse erdvėse fiksavimas;
- informacijos apie eksponatus teikimas interesantams;
- muziejaus rinkinių viešinimas, straipsnių rengimas, tyrimų rezultatų publikavimas, pranešimų, paskaitų ruošimas, dalyvavimas konferencijose;
- muziejinių vertybių susijusių su Kauno Tvirtovės, nacistinės ir sovietinės okupacijų, valstybingumo atkūrimo ir Kauno IX forto muziejaus istorijos laikotarpiais tyrimų vykdymas;
- bendradarbiavimas su kitais muziejaus skyriais organizuojant ir įgyvendinant Muziejaus ekspozicijų bei parodų rengimą;
- aktualių laikotarpių istorinės medžiagos rinkimas archyvuose, bibliotekose ir kitose informacijos šaltinių saugojimo vietose;
- saugyklų ir ekspozicijos salių temperatūros, drėgmės, šviesos ir ultravioletinių spindulių poveikio eksponatams matavimas.

DARBO SPECIFIKA:

- Darbo savaitė – 5 darbo dienos.
- DARBO LAIKAS:
I-IV 8.00–17.00 val.
V 8:00-15:45 val.
Darbo vieta:
Muziejaus adresas Žemaičių pl. 73, Kaunas
Muziejaus pastato remonto metu laikina darbo vieta Breslaujos g. 3, Kaunas (Lietuvos energetikos instituto pastate)

REIKALAVIMAI KANDIDATUI:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažiau nei vienerių metų patirtį atliekant veiksmus, susijusius su istoriniais tyrimais, archeologinę, istorinę, meninę, etnografinę, religinę, mokslinę, techninę, memorialinę ar kitokią kultūrinę vertę turinčių autentiškų eksponatų apsauga, apskaita, saugojimu;
- turėti patirties muziejininkystės, bibliotekininkystės ar archyvvavimo srityse (privalumas);
- valstybine kalba mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti lietuvių kalbos kultūros, raštvedybos ir dokumentų rengimo reikalavimus;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu negu B1 lygiu bei turėti dar vienos užsienio kalbos įgūdžių (vokiečių, lenkų, hebrajų ir rusų kalbos – prioritetinės);
- mokėti dirbti MS Windows operacine sistema, Microsoft Office programų paketu, interneto naršyklėmis Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox;
- būti susipažinus su Lietuvos integralia muziejų informacine sistema (LIMIS);
- būti komunikabilu, tolerantišku, pareigingu, darbščiu ir iniciatyviu;
- mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją mokėti organizuoti savo darbą savarankiškai ir dirbant komandoje;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius muziejų veiklą, neformalųjį švietimą, kultūros projektų rengimo, turizmo, kultūros vertybių apsaugos sritis.

MUZIEJUS SIŪLO:

- visas socialines garantijas - stabilų atlyginimą, kasmetines atostogas ir kitas garantijas;
- laiku mokamą atlyginimą nuo 1140,00 Eur (neatskaičius mokesčių);

- kvalifikacijos kėlimo galimybes.

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

Gyvenimo aprašymą (CV) **iki 2022 m. gegužės 31 d.** siųsti el. paštu: personalas@9fortomuziejus.lt nurodant, į kokias pareigas kandidatuojama. Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai.

Daugiau informacijos:

Tel.: +370 664 90806