

KAUNO IX FORTO MUZIEJUS IEŠKO

Direktoriaus pavaduotojo (-os) muziejininkystei

Šiuo metu ieškome direktoriaus pavaduotojo muziejininkystei (pareigybės lygis – A1), kuris bus atsakingas už muziejinės veiklos formavimą.

DARBO POBŪDIS:

- formuoti muziejinės veiklos ir muziejaus rinkodaros strategiją;
- rengti pavaldžių skyrių metines veiklos užduotis, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti jų įgyvendinimą bei atlikti jų vertinimą;
- koordinuoti ekspozicijų ir parodų rengimą, neformalaus švietimo veiklų bei kultūros renginių įgyvendinimą;
- organizuoti lankytojų pasitenkinimo ir lūkesčių tyrimų įgyvendinimo strategiją;
- užtikrinti Muziejaus dalyvavimą projektinių veiklų konkursuose ir organizuoti paraiškų rengimą;
- skatinti Muziejaus dalyvavimą Lietuvoje ir užsienyje organizuojamose konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose, kurių pobūdis atitinka Muziejaus specifiką, tematiką ir poreikius;
- rengti metodinius nurodymus ekspozicinės veiklos klausimais;
- inicijuoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio kultūros meno, mokslo, švietimo institucijomis.

DARBO SPECIFIKA:

- Darbo savaitė – 5 darbo dienos.

DARBO LAIKAS:

- Pirmadienis-ketvirtadienis – 8:00-17:00 val.;
- Penktadienis – 8:00-15:45;
- Pietų pertrauka – 12:00-12:45

REIKALAVIMAI KANDIDATUI:

- turėti aukštąjį universitetinį su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą humanitarinių, socialinių ar kitos su pareigybės funkcijomis susijusios srities aukštojo mokslo išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę, kaip 5 metų profesinę darbo patirtį ir ne mažiau kaip 3 metų vadovaujamo darbo patirtį kultūros, muziejų, meno, visuomenės informavimo, komunikacijos, rinkodaros projektų valdymo srityje;
- mokėti planuoti ir organizuoti pavaldžių skyrių darbuotojų darbą, nustatant ilgalaikius skyrių tikslus bei užtikrinant Muziejaus planų vykdymą, numatant darbo atlikimo ir kontrolės metodus;
- valstybine kalba mokėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti lietuvių kalbos kultūros, raštvedybos ir dokumentų rengimo reikalavimus;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu negu B1 lygiu bei turėti dar vienos užsienio kalbos įgūdžių (vokiečių, lenkų, hebrajų, jidiš, prancūzų ir rusų kalbos – prioritetinės);
- turi mokėti dirbti MS Windows operacine sistema, Microsoft Office programų paketu ir interneto naršyklėmis;

- turi būti komunikabilus, reiklus, orientuotas į rezultatus ir kokybę, turintis analitinį mąstymą, darbo organizavimo bei žmogiškųjų išteklių valdymo pagrindus, išmanyti bendrą kultūros politiką;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, darbo santykių reguliavimą, biudžetinių įstaigų veiklą, muziejų veiklą, muziejinių vertybių apskaitą ir saugojimą, neformalųjį švietimą, kultūros projektų rengimo, turizmo, kultūros vertybių apsaugos sritis;
- vykdant darbineis pareigas vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Muziejuose esančių rinkinių apskaitos ir saugojimo instrukcija, Muziejaus nuostatais, Muziejaus vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais Muziejaus vidaus teisės aktais, Muziejaus direktoriaus įsakymais, Skyriaus nuostatais, darbo sutartimi ir šiuo aprašymu.

MUZIEJUS SIŪLO:

- atsakingą vadovaujančią poziciją išskirtiniame kultūros paveldo objekte, istorinėje vietoje;
- visas socialines garantijas;
- atlyginimą nuo 2100 Eur (neatskaičius mokesčių);
- kvalifikacijos kėlimo galimybes;

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

Dokumentai teikiami iki 2023 m. kovo 16 d. el. būdu per VATIS prašymų teikimo modulį. Skelbimo nuoroda <https://portalas.vtd.lt/lt/direktorius-pavaduotojas-muziejininkystei-a1-pareigines-algos-pastoviosios-dalies-koeficientas-115-322;863460.html>

Pateikiami dokumentai:

- asmens dokumento kopija;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
- gyvenimo aprašymas (CV);
- motyvacinis laiškas;
- pretendento anketa (pretendentams į darbuotojo pareigas);
- darbo patirtį patvirtinantys dokumentai;
- užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtinantis dokumentas;
- artimiausių 3 metų muziejinės veiklos vystymo viziją

Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis) ir raštu (praktinė užduotis);

Pokalbiui bus kviečiami tik kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys atrinkti kandidatai.

Daugiau informacijos:

Tel.: +370 618 68899

personalas@9fortomuziejus.lt