

KAUNO IX FORTO MUZIEJUS IEŠKO

Rinkodaros skyriaus vedėjo

Šiuo metu ieškome Rinkodaros skyriaus vedėjo (pareigybės lygis – A2), kuris bus atsakingas už Muziejaus kultūrinės veiklos plėtrą, užtikrinant visuomenės informavimo bei Muziejaus įvaizdžio kūrimą ir žinomumo didinimą visuomenėje užtikrinant efektyvią komunikaciją.

DARBO POBŪDIS:

- organizuoti ir koordinuoti Skyriaus veiklą, atliekant funkcijas, susijusias su pavaldžių darbuotojų veiklos planavimu, organizavimu, koordinavimu ir kontrole;
- užtikrinti Skyriaus uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- kurti Muziejaus rinkodaros ir komunikacijos strategiją bei organizuoti jos įgyvendinimą;
- formuoti Muziejaus įvaizdį rinkodaros ir komunikacijos priemonėmis;
- užmegzti ir palaikyti ryšius su žiniasklaida, koordinuoti ir kontroliuoti viešos informacijos apie Muziejų patekimą į žiniasklaidą;
- tirti Muziejaus veiklos efektyvumą;
- bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio šalių muziejais ir kitomis institucijomis, vystant bendrus projektus.

DARBO SPECIFIKA:

- Darbo savaitė – 5 darbo dienos
- Terminuota sutartis
- Darbo sutarties terminas iki 2024 m. gruodžio 31 d.

DARBO LAIKAS:

- Pirmadienis–ketvirtadienis – 8:00–17:00 val.;
- Penktadienis – 8:00–15:45;
- Pietų pertrauka – 12:00–12:45

REIKALAVIMAI KANDIDATUI:

- turėti socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- turėti ne mažiau kaip 3 metų profesinę darbo patirtį ir ne mažiau kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį visuomenės informavimo, komunikacijos, rinkodaros projektų valdymo srityje;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei B2 lygiu;
- gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti planuoti ir organizuoti skyriaus darbuotojų darbą, nustatant ilgalaikius skyriaus tikslus bei užtikrinant Muziejaus planų vykdymą, numatant darbo atlikimo ir kontrolės metodus;

- gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti ir analizuoti informaciją;
- gebėti taikyti šiuolaikinės rinkodaros metodus;
- būti empatiškam, komunikabiliam, kūrybingam;
- mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, kompiuterinėmis duomenų paieškos bazėmis ir sistemomis; įvairialype informacija ir įranga (multimedija);
- išmanyti raštvedybos ir teisės aktų rengimo taisykles;
- išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės informavimą, viešąjį administravimą, darbo santykių reguliavimą, autorių teises ir gretutinių teises, biudžetinių įstaigų veiklą, muziejų veiklą, turizmo, kultūros vertybių apsaugos sritis.

MUZIEJUS SIŪLO:

- įdomų ir kūrybišką darbą draugiškoje aplinkoje;
- kūrybinių idėjų ir iniciatyvų laisvę;
- visas socialines garantijas;
- atlyginimą nuo 1860 Eur (neatskaičius mokesčių);
- kvalifikacijos kėlimo galimybes.

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

Dokumentai teikiami iki š. m. rugsėjo 22 d. el. būdu per VATIS prašymų teikimo modulį:
<https://portalas.vtd.lt/lt/rinkodaros-skyriaus-vedejas-a-atlyginimas-nuo-186000-eur-neatskaicius-mokesciu-322;907910.html>

Pateikiami dokumentai:

- asmens dokumento kopija;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija;
- gyvenimo aprašymas (CV);
- motyvacinis laiškas;
- pretendento anketa (pretendentams į darbuotojo pareigas);
- darbo patirtį patvirtinantys dokumentai;
- užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtinantis dokumentas;

Pretendentų atrankos būdas – testas žodžiu (pokalbis);

Pokalbiui bus kviečiami tik kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys atrinkti kandidatai.

Daugiau informacijos:

Tel.: +370 685 70880

lina.balaise@9fortomuziejus.lt