

KAUNO IX FORTO MUZIEJUS IEŠKO

Ekskursijų vadovo

(darbuotojo, dirbančio pagal terminuotą darbo sutartį)

DARBO POBŪDIS:

- Edukacinių paslaugų teikimas Muziejaus lankytojams: edukacinių užsiėmimų ir ekskursijų lietuvių ir užsienio kalbomis vedimas Muziejaus ekspozicijose, kitose Muziejaus patalpose ir Kauno IX forto memorialinio komplekso teritorijoje;
- Muziejaus edukacinių paslaugų teikimas nuotoliniu būdu arba kitose organizacijose, istorinės atminties vietose, švietimo įstaigose ir kt.;
- Ekskursinių maršrutų turinio informacijos ir metodinių aprašymų rengimas ir pristatymas;
- Ryšių su švietimo įstaigų ir visuomeninių neformaliojo ugdymo organizacijų specialistais užmezgimas ir palaikymas, bendrų projektų įgyvendinimas;
- Lankytojų konsultavimas apie Muziejaus ekspozicijas, Muziejuje eksponuojamas parodas, taip pat IX forto ir Muziejaus istorijos, veiklos klausimais;
- Muziejaus edukacinių renginių inicijavimas ir dalyvavimas organizuojant, naujų ekspozicijų ir parodų pristatymas;
- Dalyvavimas Muziejaus edukacinės veiklos viešinimo procese, rengiant informacinius pranešimus;
- Lankytojų poreikių ir pasitenkinimo suteiktomis paslaugomis apklausų vykdymas;
- Dalyvavimas Lietuvoje ir užsienyje organizuojamose konferencijose, seminaruose ir kituose renginiuose, kurių pobūdis atitinka Muziejaus specifiką, tematiką ir poreikius ir kt.

DARBO SPECIFIKA:

- **Terminuota sutartis iki 2024-10-01**
- Darbo savaitė – 5 darbo dienos, taikant suminę darbo laiko apskaitą.
- DARBO LAIKAS:
 - žiemos sezonu – 9.00–17.00 val. (lapkričio–kovo mėn.)
 - vasaros sezonu – 10.00–18.00 val. (balandžio–spalio mėn.)
- POILSIO LAIKAS:
 - pirmadienis–antradienis (žiemos sezonu);
 - pirmadienis ir slenkanti poilsio diena pagal grafiką (sekmadienis–pirmadienis arba pirmadienis–antradienis vasaros sezonu).

REIKALAVIMAI KANDIDATUI:

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą;
- žinoti ir gebėti taikyti retorikos pagrindus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti lietuvių kalbos kultūros reikalavimus, bendravimo etikos normas.
- būti empatišku, komunikabiliu, kūrybišku ir iniciatyviu;
- mokėti užsienio kalbą (anglų– prioritetinė) ne žemesniu negu B2 lygiu;
- išmanyti ir gebėti taikyti edukacines technologijas, inovatyvias ugdymo formas ir metodus;
- mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu, kompiuterinėmis duomenų paieškos bazėmis ir sistemomis, įvairialype informacija ir įranga (multimedija);
- būti orientuotam į rezultatus, turėti komandinio darbo įgūdžių;
- gebėti savarankiškai atlikti paskirtas užduotis, priimti optimalius sprendimus;
- mokėti rinkti, valdyti, sisteminti, analizuoti, vertinti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir teikti pastabas bei pasiūlymus;
- išmanyti raštvedybos ir dokumentų rengimo reikalavimus;

MUZIEJUS SIŪLO:

- galimybę dirbti išskirtiniame kultūros paveldo objekte, istorinėje vietoje;
- visas socialines garantijas - stabilų atlyginimą, kasmetines atostogas ir kitas garantijas;
- laiku mokamą atlyginimą nuo 1214,00 Eur (neatskaičius mokesčių);
- kvalifikacijos kėlimo galimybes.

DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

Gyvenimo aprašymą (CV) **iki 2024 m. vasario 23 d.** el. paštu: personalas@9fortomuziejus.lt nurodant į kokias pareigas kandidatuojama. Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai.

Daugiau informacijos:

Tel.: +370 686 26420 Edukacijos skyriaus vedėjas Vytautas Jurkus