

Suvestinė redakcija nuo 2024-04-09

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. ĮV-327
(Lietuvos Respublikos kultūros ministro
2024 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ĮV-316
redakcija)

KAUNO IX FORTO MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno IX forto muziejus (toliau – Muziejus) yra valstybinis muziejus, valstybės biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir populiarinanti istorinę ir memorialinę vertę turinčias muziejines vertybes, pristatančias Kauno tvirtovės, nacistinės ir sovietinės okupacijų, valstybingumo atkūrimo ir Kauno IX forto muziejaus istoriją. Muziejaus pavadinimo santrumpa – KDFM. Muziejaus buveinės adresas: Žemaičių pl. 73, LT-47435 Kaunas. Juridinio asmens kodas 190756991.

2. Muziejaus savininkas yra valstybė. Savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, kuri atlieka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nurodytas funkcijas.

3. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, Kultūros ministerijai skiriamų valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamam muziejų veiklos skatinimo veiksmų planui įgyvendinti ir kitų teisėtai gautų lėšų. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

4. Valstybės Muziejui perduotas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Muziejaus nuostatus (toliau – Nuostatai) tvirtina ir juos keičia kultūros ministras. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

6. Muziejus yra įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas banke, logotipą ir kitą atributiką.

7. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje www.9fortomuziejus.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais, jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Muziejaus veiklos pagrindiniai tikslai:

8.1. kaupti, saugoti, tyrinėti ir populiarinti muziejines vertybes, pristatančias Kauno tvirtovės, nacistinės ir sovietinės okupacijų, valstybingumo atkūrimo ir Kauno IX forto muziejaus istorijos etapus;

8.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros bei edukacijos poreikių tenkinimu ir kultūros paslaugų teikimu;

8.3. saugoti ir puoselėti istorinę atmintį, skatinti pasididžiavimą savo valstybe.

9. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo:

9.1. Muziejų įstatymo 9 straipsnio 2 dalyje valstybiniams muziejams nustatytas funkcijas;

9.2. kultūros paveldo objekto Kauno tvirtovės 9-ojo forto ir Memorialo nacizmo aukų atminimui (Unikalus kodas kultūros vertybių registre 10452) priežiūrą.

III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI IR EKSPOZICIJOS

10. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: Pirmojo pasaulinio karo ir Kauno tvirtovės istorija, nacistinės okupacijos istorija, sovietinių okupacijų istorija, valstybingumo atkūrimo istorija, Kauno IX forto muziejaus istorija.

11. Registruojami ir saugomi rinkiniai žymimi pagrindinio (KDFM GEK) ir pagalbinio (KDFM PF) rinkinio šifrais bei konkrečiau rinkinio šifru:

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-316](#), 2024-04-05, paskelbta TAR 2024-04-08, i. k. 2024-06562

11.1. fotografijų ir negatyvų rinkinys – F;

11.2. spaudos (dokumentų, rankraščių, atsišaukimų ir kt.) rinkinys – S;

11.3. daiktinių eksponatų (tekstilės, metalo, medžio, odos dirbinių, tapybos, skulptūros bei memorialinių daiktų) rinkinys – DE.

12. Muziejus savo rinkinius eksponuoja Muziejaus ekspozicijose, parodose Muziejuje, kituose muziejuose ir įstaigose, viešosiose erdvėse Lietuvoje ir užsienyje, pristatančiose Kauno tvirtovės, nacistinės ir sovietinės okupacijų, valstybingumo atkūrimo ir Kauno IX forto muziejaus istoriją.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS

13. Muziejus turi teisę:

13.1. Kultūros ministerijos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;

13.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;

13.3. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą tvirtina kultūros ministras, bei nustatyti jų įkainius vadovaujantis Muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu kultūros ministro įsakymu;

13.4. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Kultūros ministerijai bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją;

13.5. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei susitarimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

13.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

13.7. gauti paramą;

13.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

13.9. teikti pasiūlymus Kultūros ministerijai dėl muziejų veiklos tobulinimo.

14. Muziejus gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Muziejaus veikla organizuojama vadovaujantis Kultūros ministerijos strateginiu veiklos planu ir Muziejaus metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia kultūros ministras. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas kultūros ministrui.

17. Muziejaus direktorius:

17.1. organizuoja Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

17.2. užtikrina, kad Muziejaus veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Muziejaus nuostatų;

17.3. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Muziejaus darbuotojus, nustato pareiginę algą, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems tobulinti kvalifikaciją, skatina juos;

17.4. nustato Muziejaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

17.5. nustato Muziejaus darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Muziejuje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

17.6. organizuoja Muziejaus finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

17.7. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Muziejaus veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

17.8. spręsdamas savo kompetencijai priskirtus klausimus, leidžia įsakymus bei kitus Muziejaus veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

17.9. sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

17.10. atstovauja Muziejui teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

17.11. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos klausimams spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus ir nuostatus;

17.12. nustatyta tvarka Muziejuje aktyviai dirbusiam ir kūrusiam muziejininkui, su kuriuo darbo sutartis buvo nutraukta, suteikia Muziejaus emerito vardą;

17.13. nustato papildomas Muziejaus lankymo nuolaidas;

17.14. inicijuoja Muziejaus dalyvavimą valstybinėse ir kitose programose;

17.15. Muziejaus tarybai pritarus, teikia Kultūros ministerijai pasiūlymus dėl Muziejaus nuostatų keitimo;

17.16. tvirtina Muziejaus:

17.16.1. struktūrinių padalinių nuostatus;

17.16.2. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles;

17.16.3. teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

17.16.4. Muziejaus tarybos, Rinkinių komplektavimo komisijos ir Restauravimo tarybos sudėtį;

17.16.5. kitus Muziejaus veiklą apibrėžiančius dokumentus.

17.17. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas bei kultūros ministro pavedimus.

Punkto pakeitimai:

Nr. [IV-316](#), 2024-04-05, paskelbta TAR 2024-04-08, i. k. 2024-06562

18. Muziejaus valdyje patarimojo balso teise dalyvauja 7 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai, Kultūros ministerijos atstovas ir Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami įvairūs specialistai iš kitų institucijų, įmonių ar organizacijų.

19. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis muziejaus rinkinių kuratorius. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklą reglamentuoja kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-520](#), 2011-07-26, Žin., 2011, Nr. 99-4687 (2011-08-04), i. k. 1112080ISAK00IV-520
Dėl Kauno IX forto muziejaus statuto pakeitimo

2.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-31](#), 2019-01-25, paskelbta TAR 2019-01-25, i. k. 2019-01149
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. IV-327 „Dėl Kauno IX forto muziejaus
statuto patvirtinimo“ pakeitimo

3.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-256](#), 2023-03-30, paskelbta TAR 2023-03-31, i. k. 2023-06000
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. IV-327 „Dėl Kauno IX forto muziejaus
nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

4.

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Įsakymas
Nr. [IV-316](#), 2024-04-05, paskelbta TAR 2024-04-08, i. k. 2024-06562
Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. rugsėjo 27 d. įsakymo Nr. IV-327 „Dėl Kauno IX forto muziejaus
nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno IX forto muziejus
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kauno IX forto muziejus
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Pečiulis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-11 15:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-11-06 10:27 - 2024-11-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-16 nuorašą suformavo Daiva Dobilienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-04-16