

PATVIRTINTA  
Kauno IX forto muziejaus  
direktorius  
2023 m. balandžio 18 d.  
įsakymu Nr. ĮV-22

## **GIDŲ AKREDITAVIMO KAUNO IX FORTO MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gidų akreditavimo Kauno IX forto muziejuje (toliau – Muziejaus) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato gidų, kurie nėra Muziejaus darbuotojai, akreditavimo ir jų profesinį pasirengimą patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.
2. Gidų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) išduodamas asmenims, turintiems Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir atestuoties Muziejuje. Pažymėjimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose, memorialiniame komplekse ir organizuojamose laikinose parodose.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
  - 3.1. Gidas – tai asmuo turintis Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduotą kvalifikacinį gido pažymėjimą, kuris suteikia jam teisę vadovauti grupei žmonių turizmo aplinkoje, parodyti jiems svarbiausias vietas lankomoje erdvėje. Tai asmuo, kuris lydi turistus ir gali informuoti juos apie svarbiausius įvykius mieste, muziejuje, istoriniame pastate ar kituose traukos objektuose;
  - 3.2. Ekskursijų vadovas – tai Muziejuje dirbantis darbuotojas, kuris teikia Muziejaus lankytojams edukacines paslaugas: veda ekskursijas ir edukacinius užsiėmimus lietuvių ir užsienio kalbomis.

### **II. SKYRIUS AKREDITAVIMO TVARKA**

4. Gidus akredituoja ir Pažymėjimus išduoda Gidų akreditavimo komisija (toliau – Akreditavimo komisija), sudaryta ir patvirtinta Muziejaus direktoriaus įsakymu.
5. Akreditavimo komisijos darbo tvarką nustato Kauno IX forto muziejaus Akreditavimo komisijos darbo reglamentas.
6. Gidų akreditavimas vyksta lietuvių ir anglų kalbomis.
7. Gidų akreditavimas yra mokama paslauga, kurios įkainis tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
8. Asmuo, norintis gauti Pažymėjimą, pateikia nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 1) el. paštu [muziejus@9fortomuziejus.lt](mailto:muziejus@9fortomuziejus.lt) arba užpildo muziejaus internetinėje svetainėje pateiktą registracijos formą ir sumoka nustatyto dydžio mokestį, kuris negrąžinamas. Kartu su prašymu būtina pateikti ir dokumentinę nuotrauką, kuri bus naudojama akreditavimo pažymėjimui gaminti.

9. Pasiruošimas ir gidų akreditavimas vyksta visus metus. Akredituotis norintis, ir anketą užpildęs bei mokestį sumokėjęs, asmuo, gauna muziejaus paruoštą mokomąją metodinę medžiagą ir parodomajai ekskursijai ruošiasi savarankiškai.
10. Akreditacijai besiruošiantis gidas privalo per 1 kalendorinį mėnesį nuo metodinės medžiagos gavimo užsiregistruoti ir akreditacijos komisijai pravesti parodomąją ekskursiją. Parodomosios ekskursijos data ir laikas derinamas individualiai, abiejų šalių susitarimu, atsižvelgiant į muziejaus darbo laiką.
11. Asmuo atvykęs į Akreditaciją, Akreditavimo komisijai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduoto kvalifikacinio gido pažymėjimą.
12. Akreditacijos siekiantys gidai Akreditavimo komisijai praveda parodomąją ekskursiją.
13. Muziejus sudaro sąlygas gidams, besirengiantiems akreditavimui (pateikusiems prašymą Muziejui ir sumokėjusiems mokestį už gidų akreditavimą), gilinti žinias bei pasirengti parodomajai ekskursijai:
  - 13.1. be papildomo mokesčio lankant Muziejų ir dalyvaujant Muziejaus ekskursijų vadovų vedamose ekskursijose;
  - 13.2. pateikiant Muziejaus metodinę medžiagą ir ekskursijų aprašymus konsultuojant iškilusiais klausimais. Akreditavimo siekiantys gidai įsipareigoja Muziejaus parengtus ekskursijų aprašymus naudoti tik mokymosi tikslais jų neplatinant.
14. Akredituojamo asmens profesinis pasirengimas tikrinamas žodžiu (parodomoji ekskursija). Akreditavimo komisijos nariai vertina parodomąją ekskursiją 10 balų sistemoje pagal šiuos kriterijus: gido kalbos kultūra, tembras, kontakto su grupe palaikymas, istorijos žinios, tikslus turinio pateikimas, patrauklus turinio pateikimas, sklandus turinio dėstymas, judėjimo kryptis, grupės valdymas, situacijos valdymas. Akreditavimo komisijos sprendimas – suteikti akreditavimą ar ne, įforminamas protokolu su Akreditavimo komisijos narių parašais.
15. Vertinime dalyvauja ne mažiau kaip 3 Komisijos nariai. Jeigu gidas neakredituojamas, Akreditavimo komisija paskiria kitą akreditavimo datą, bet ne anksčiau kaip po 1 mėnesio. Pakartotinai akreditavime asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus.
16. Akreditavimo rezultatai pranešami akredituojamajam akreditavimo dieną.

### **III. SKYRIUS**

#### **PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS**

17. Pažymėjimas išduodamas per 14 darbo dienų nuo atestavimo rezultatų pranešimo.
18. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis asmuo pasirašo patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.
19. Pažymėjimas išduodamas trejiems metams. Pasibaigus pažymėjimo galiojimo terminui, dėl akreditavimo atnaujinimo pildomas prašymas naujo pažymėjimo išdavimui, organizuojama gido perklausa.
20. Išduotas Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas kitiems asmenims.
21. Akreditavimo komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.
22. Nustačius, kad ekskursijos vedamos netinkamai, arba jei nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir/arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, jeigu nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių

- Muziejaus atstovų nurodymų, Akreditavimo komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.
23. Apie Pažymėjimo galiojimo nutraukimą Akreditavimo komisija praneša raštu Pažymėjimo turėtojui per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo galiojimo sustabdymo datą į Pažymėjimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditavimui, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu.
  24. Pripažinus Pažymėjimą negaliojančiu, už Pažymėjimo išdavimą sumokėti mokesčiai, pateikti dokumentai, nuotraukos ir kt. Negrąžinami.
  25. Pаметus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju, naujas Pažymėjimas išduodamas gidui pateikus prašymą (Priedas Nr. 2) bei sumokėjus nustatytą administravimo mokestį, kurio įkainis tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **AKREDITUOTO MUZIEJAUS GIDO TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gidas, gavęs Muziejaus išduotą Pažymėjimą turi šias teises:
  - 26.1. Pateikęs galiojantį Pažymėjimą, nemokamai lankytis Muziejuje ir vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose, memorialiniame komplekse ir organizuojamose laikinose parodose;
  - 26.2. Gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Muziejaus ekspozicijų atnaujinimus, rengiamas parodas, dalyvauti jų pristatymuose;
  - 26.3. Nemokamai kelti savo kvalifikacinius gebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su Muziejaus ekskursijų vadovais, dalyvaudamas Muziejaus organizuojamuose kultūros renginiuose;
  - 26.4. Muziejui teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.
27. Gidas privalo:
  - 27.1. Registruoti, ne vėliau kaip prieš 3 Muziejaus darbo dienas, Muziejuje planuojamą vesti ekskursiją el. paštu: muziejus@9fortomuziejus.lt arba paslaugų užsakymų telefonu +370 686 26243;
  - 27.2. Atvykus į Muziejų, kreiptis į kultūros paslaugų vadybininką Muziejaus kasoje, pateikiant Pažymėjimą ir apmokant lydimos grupės dalyvių įėjimo į muziejų bilietus;
  - 27.3. Pažymėjimą pateikti įeinant į ekspozicijas bei nešiotis, kad būtų aiškiai matomas visos ekskursijos Muziejuje ar memorialiniame komplekse, metu;
  - 27.4. Užtikrinti ekskursijų po Muziejaus ekspozicijas, memorialinį kompleksą ir organizuojamas laikinas parodas kokybę; lankytojams teikti gidų akreditavimo mokymuose pateiktą informaciją;
  - 27.5. Lankytojams pristatant Muziejaus ekspozicijas ir parodas, laikytis bendros Muziejaus lankymo tvarkos ir gido profesinės etikos;
  - 27.6. Apie pastebėtus Muziejaus lankymo tvarkos pažeidimus informuoti Muziejaus Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėją.
28. Gidui draudžiama:
  - 28.1. Vesti ekskursijas su savimi neturint Pažymėjimo;
  - 28.2. Vesti ekskursijas esant neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių medžiagų.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Gidų akreditavimo tvarka skelbiama Muziejaus interneto svetainėje [www.9fortomuziejus.lt](http://www.9fortomuziejus.lt).
  30. Akredituotas gidas, turintis galiojantį Pažymėjimą, norėdamas, kad jo duomenys būtų skelbiami Muziejaus interneto svetainėje, ir / arba norėdamas gauti akredituotiems gidams aktualią informaciją, privalo pateikti pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant informuoti visuomenę ir teikti gidams aktualią informaciją (Priedas Nr. 3).
  31. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. Muziejus turi teisę direktoriaus sprendimu keisti Tvarkos aprašą.
-

Kauno  
gido akreditavimo tvarkos aprašas  
Priedas Nr. 1

IX

forto

muziejaus

---

(vardas, pavardė)

---

(kontaktinis telefonas, el. pašto adresas)

Kauno IX forto muziejaus  
Akreditavimo komisijai

## **P R A Š Y M A S**

---

(data)

Prašau išduoti pažymėjimą, suteikiantį ir patvirtinantį teisę vesti ekskursijas Kauno IX forto muziejuje.

Profesinė gido darbo patirtis metais \_\_\_\_\_

Kalbos, kuriomis vedamos ekskursijos \_\_\_\_\_

---

Vardas, pavardė, parašas

*Užpildytą prašymą prašome atsiųsti adresu:*

*el. paštu: muziejus@9fortomuziejus.lt*

Kauno IX  
gidų akreditavimo tvarkos aprašas  
Priedas Nr. 2

forto

muziejaus

---

(vardas, pavardė)

---

(kontaktinis telefonas, el. pašto adresas)

Kauno IX forto muziejaus  
Akreditavimo komisijai

## **P R A Š Y M A S**

---

(data)

Prašau išduoti naują pažymėjimą, suteikiantį ir patvirtinantį teisę vesti ekskursijas Kauno IX forto muziejuje.

Pažymėkite naujo pažymėjimo išdavimo priežastį:

- dėl pamesto pažymėjimo;
- dėl pažymėjimo pasibaigusio galiojimo laiko.

---

Vardas, pavardė, parašas

*Užpildytą prašymą prašome atsiųsti adresu:*

*el. paštu: [muziejus@9fortomuziejus.lt](mailto:muziejus@9fortomuziejus.lt)*

Kauno  
gidų akreditavimo tvarkos aprašas  
Priedas Nr. 3

IX

forto

muziejaus

(vardas, pavardė)

Kauno IX forto muziejui

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(data)

Aš, \_\_\_\_\_,

(vardas, pavardė, muziejaus išduoto gido pažymėjimo Nr.)

**Sutinku**, kad Duomenų valdytojas – Kauno IX forto muziejus (toliau – Muziejus) tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį ir el. pašto adresą). Siekdamas informuoti visuomenę, skelbtų mano vardą, pavardę ir telefono numerį Akredituotų gidų, turinčių teisę vesti ekskursijas Kauno IX forto muziejuje, sąrašė Muziejaus interneto svetainėje [www.9fortomuziejus.lt](http://www.9fortomuziejus.lt).

**Sutinku**, kad Muziejus siųstų žinutėmis telefonu ir / ar pranešimais el. paštu man aktualią informaciją, pažymėtą varnele (V), apie:

- Muziejaus organizuojamus renginius (parodas, paskaitas ir kitus renginius);
- atnaujintas Muziejaus ekspozicijas, darbo laiko ir / ar kainų pokyčius;
- gidų akreditavimo tvarką ir / ar jos pakeitimus, taip pat teisės aktų, susijusių su gidų veikla, pokyčius;
- prašymą užpildyti įvairias anketas, siekiant įvertinti Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę.

Tvarkomi duomenys bus saugomi iki akredituoto gido pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

**Suprantu**, kad turiu teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi mano asmens duomenys, kartu prarasdamas (-a) galimybę gauti nurodytą informaciją arba pasirinktą jos dalį.

**Sutinku**

**Nesutinku**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Esu informuotas (-a)**, kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą el. paštu: [muziejus@9fortomuziejus.lt](mailto:muziejus@9fortomuziejus.lt) arba tel. +370 66598016. Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

**Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilme ir kt.