

PATVIRTINTA
Kauno IX forto muziejaus
direktoriumi
2024 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. IV - 28

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KAUNO IX FORTO MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo ir asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Kauno IX forto muziejuje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), įgyvendinimo tvarką Kauno IX forto muziejuje (toliau – Muziejus).

2. Muziejuje, įgyvendinant duomenų subjekto teises, vadovaujama BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. Aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų, t. y. asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Muziejus, teises ir yra privalomas Muziejaus darbuotojams, kurie vykdydami savo tiesiogines funkcijas, nustatytas darbo sutartyse ar pareigybių aprašymuose, tvarko asmens duomenis arba gali sužinoti asmens duomenis. Šiuo Aprašu fiziniai asmenys (duomenų subjektai) yra informuojami apie jų asmens duomenų tvarkymą ir jų teisių įgyvendinimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka BDAR vartojamas sąvokas, o būtent:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

4.2. **Asmens duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, keitimas, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

4.3. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio tapatybė gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tam tikru asmens duomenų elementu (asmens kodu, piršto atspaudu ar kt.) ar jų rinkiniu (pvz.: vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas). Duomenų subjektu žmogus tampa nuo gimimo ir juo yra iki mirties.

4.4. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones. Šiuo atveju Kauno IX forto muziejus, juridinio asmens kodas 190756991, adresas: Žemaičių pl. 73 Kaunas, tel. +370 665 90645, el. p. info@9fortomuziejus.lt;

4.5. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita

įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.6. **Duomenų gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami / teikiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne. Tačiau valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais;

4.7. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – Muziejaus direktoriaus nustatyta tvarka paskirtas atsakingas darbuotojas įgyvendinantis BDAR 39 straipsnyje nustatytas funkcijas;

4.8. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys;

4.9. **Specialiųjų kategorijų asmens duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją;

4.10. **Trečioji šalis** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas ar tvarkytojas, ar asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis (Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, sutarčių šalys, ir kt.).

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir kituose asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. SKYRIUS PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

6. Muziejus, kaip duomenų valdytojas, tvarkydamas asmens duomenis vadovaujasi šiais principais:

Nr.	BDAR 5 STR. PRINCIPAI	TURINYS
1.	Teisėtumo, sąžiningumo, skaidrumo principas	Asmens duomenys tvarkomi teisėtai, tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tokiu būdu, kad būtų užtikrintas Muziejaus tvarkomų asmens duomenų tikslumas, tapatumas, saugumas.
2.	Tikslo apribojimo principas	Asmens duomenys renkami šiame apraše nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tolesnis duomenų tvarkymas archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį nėra laikomas nesuderinamu su pirminiais tikslais).
3.	Duomenų kiekio mažinimo principas	Asmens duomenys renkami ir tvarkomi laikantis tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, pertekliniai duomenys nekaupiami ir netvarkomi.
4.	Tikslumo principas	Renkami tik tikslūs asmens duomenys, jei reikia, nuolat atnaujinami. Netikslūs ar neišsamūs duomenys yra ištaisomi, papildomi, sunaikinami arba jų tvarkymas sustabdomas, t. y. imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi.
5.	Saugojimo trukmės apribojimo principas	Muziejuje laikomi duomenys tiek, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens

		duomenys yra tvarkomi; asmens duomenis galima saugoti ilgesnius laikotarpius, jeigu asmens duomenys bus tvarkomi tik archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais pagal BDAR 89 straipsnio 1 dalį, įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones, kurių reikalaujama šiuo reglamentu siekiant apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves.
6.	Vientisumo ir konfidencialumo principas	Asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.
7.	Atskaitomybės principas	Muziejus atsako už tai, kad būtų laikomasi šio aprašo II skyriuje nurodytų principų, ir turi visas reikiamas priemones įrodyti, kad jų laikomasi.

7. Asmens duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina Muziejaus direktorius ir jo paskirti tvarkyti asmens duomenis darbuotojai, kurie naudoja atitinkamas organizacines priemones, kad būtų įgyvendintos tiek Muziejaus prievolės, tiek duomenų subjektų teisės (įsakymai, nurodymai, potvarkiai, rekomendacijos, seminarų organizavimas, ir kt.).

III. SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI IR TIKSLAI

8. Muziejuje asmens duomenys tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdu, tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: sąrašus (lankytojų, darbuotojų), kartotekas, bylas, sąvadus ir kt., pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nustatytas teisėtumo sąlygas.

9. Muziejus asmens duomenis tvarko tik esant BDAR 6 str. vienam iš pagrindų:

Nr.	BDAR 6 STR. PAGRINDAI	TURINYS
1.	Sutikimas	Duomenų subjektas duoda sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais.
2.	Sutartis	Duomenų tvarkymas būtinas siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas.
3.	Teisinė prievolė	Duomenų tvarkymas būtinas vykdyti teisinę prievolę (pareigos numatytos teisės aktuose).
4.	Gyvybiniai interesai	Tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius Duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus (artimųjų kontaktų rinkimas ir kt.)
5.	Viešasis interesas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas.
6.	Teisėtas interesas	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (vaizdo stebėjimo vykdymas turto saugumo užtikrinimo tikslu).

10. Asmens duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tada, kai yra nors viena BDAR 6 straipsnio 1 dalyje nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisėtumo sąlygų (nurodytų šio Aprašo 9 punkte).

11. Asmens duomenų tvarkymo Muziejuje tikslas – tvarkyti asmens duomenys įgyvendinant Muziejaus nuostatuose nustatytus veiklos tikslus bei atlikti viešąjį administravimą.

12. Asmens duomenys (išskyrus Muziejaus darbuotojų) Muziejuje tvarkomi šiais tikslais:

Nr.	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS	DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS IR JŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS	PAREIGYBĖ, KURIAI PRISKIRTOS FUNKCIJOS
1.	Vidaus administravimo ir teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo ir vykdymo tikslais	Sutikimo ir teisės aktų pagrindu	<p>Muziejus tvarko tokius asmenų, besikreipiančių su prašymais/skundais, asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas), kiti skunde/prašyme nurodyti asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis).</p> <p>Skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija (duomenys) apie asmenį ir skundo, prašymo nagrinėjimo rezultatas, kai jame nurodomi asmens duomenys, tvarkomi automatinio būdu dokumentų valdymo informacinėje sistemoje, neautomatinio būdu susistemintose rinkmenose, popierinėje formoje.</p> <p>Popierinės formos dokumentai su asmens duomenimis saugomi Muziejaus dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos.</p>	Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas muziejaus darbuotojas tam tikrų funkcijų atlikimui
2.	Renginio (tame tarpe ir ekskursijų ir edukacinių užsiėmimo) organizavimo, dalyvių registracijos į renginį (tame tarpe ir ekskursiją ir edukacinių užsiėmimą) administravimo, tinkamos komunikacijos su dalyviais palaikymo prieš renginį, renginio metu ir po renginio, viešinimo tikslais	Teisėto intereso arba sutikimo pagrindu	<p>Muziejus tvarko tokius asmenų, dalyvaujančių renginiuose, asmens duomenis: Vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; tiesioginė ar netiesioginė vaizdo ir garso transliacija, lankytojų fotografavimas, filmavimas, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats Duomenų subjektas.</p> <p>Popierinės formos dokumentai su asmens duomenimis saugomi Muziejaus dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos.</p>	Renginių organizatorius, komunikacijos koordinatorius, kultūros paslaugų vadybininkas, Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas dėl savanoriškos veiklos organizavimo
3.	Muziejinės medžiagos rinkimo, eksponatų	Sutarties pagrindu	Muziejus tvarko tokius asmenų, perdavusių saugoti eksponatus ar muziejinės vertybes, asmens	Muziejaus direktoriaus pavaduotojas –

	ar vertybių apskaitos ir saugojimo, nuomos /panaudos ar kt. tikslais		duomenis: vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, kitus asmens duomenis, kuriuos sutartyje pateikia pats Duomenų subjektas. Popierinės formos dokumentai su asmens duomenimis saugomi Muziejaus dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos.	vyriausias muziejaus rinkinių kuratorius, vyr. buhalteris
4.	Muziejaus, fizinių asmenų turto ir asmenų saugumo užtikrinimo, incidentų ištyrimo ir pažeidėjų identifikavimo tikslais	Teisėto intereso pagrindu	Muziejus tvarko tokius asmenų, patenkančių į vaizdo kamerų stebėjimo lauką, asmens duomenis: į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių Duomenų subjekto vaizdo duomenis. Asmenų, patenkančių į vaizdo kamerų stebėjimo lauką, vaizdo stebėjimo metu gauti atvaizdai saugomi Muziejaus taisyklių nustatyta tvarka. Muziejuje vykdomas vaizdo stebėjimas reglamentuotas direktoriaus patvirtintame Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo stebėjimo būdu užfiksuotų duomenų tvarkymo tvarkos apraše.	Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas muziejaus darbuotojas atsakingas už vaizdo stebėjimo administravimą ir/ar vaizdo įrašų saugojimą vaizdo įrašymo įrenginyje
5.	Internetinės svetainės valdymo, administravimo, įskaitant, tačiau neapsiribojant jos turinio veikimo, informacijos pateikimo gerinimo bei saugumo užtikrinimo tikslais	Sutikimo pagrindu	Muziejus tvarko tokius asmenų, besilankančių Muziejaus internetinėje svetainėje, asmens duomenis: unikalus, atsitiktinai sugeneruotas identifikatorius, apsilankymo laikas, tinklo bei vietos duomenys.	Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirtas muziejaus darbuotojas atsakingas už interneto svetainės administravimą
6.	Telefonu teikiamos informacijos ir paslaugos kokybės užtikrinimo tikslu	Sutikimo pagrindu	Muziejus tvarko tokius asmenų, skambinančių į Muziejų, asmens duomenis: skambinančio asmens telefono numeris, skambinančio asmens pokalbio metu pasakyti asmens duomenys, skambučio data ir laikas, pokalbio trukmė, telefoninio pokalbio garso įrašas.	Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirti muziejaus darbuotojai, kuriems suteikti tarnybiniai telefono numeriai
7.	Viešųjų pirkimų procedūrų organizavimo ir vykdymo tikslais	Teisės aktų ir sutarties pagrindu	Muziejus tvarko tokius asmenų, dalyvaujančių viešuosiuose pirkimuose, asmens duomenis: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas,	Muziejaus direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai, atsakingi už viešųjų pirkimų procedūrų

			<p>išsilavinimas, darbovietė, pareigos, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Muziejus gauna pagal teisės aktus vykdydamas atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.</p> <p>Dokumentai su asmens duomenimis saugomi automatinio būdu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVPIS) arba popierine forma saugomi Muziejaus dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos.</p>	atlikimą
8.	Tinkamo sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais	Sutarties ir teisės aktų pagrindu	<p>Muziejus tvarko tokius asmenų, sudarančių sutartis, asmens duomenis: vardas; pavardė; asmens kodas; PVM mokėtojo kodas; gimimo data (jeigu Duomenų subjektas yra užsienio valstybės pilietis); individualios veiklos/ verslo liudijimo duomenys; adresas; telefono numeris; elektroninio pašto adresas; atsiskaitomosios sąskaitos numeris.</p> <p>Popierinės formos dokumentai su asmens duomenimis saugomi Muziejaus dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos.</p>	Pirkimo iniciatoriai, organizatoriai, sutarties vykdymo kontrolę atliekantis muziejaus darbuotojai ir pan.
9.	Prekių, darbų, paslaugų sutarčių su tiekėjais vykdymo tikslais	Teisės aktų pagrindu	<p>Muziejus tvarko tokius paslaugų tiekėjų asmens duomenis: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Muziejus gauna pagal teisės aktus vykdydamas atitinkamą vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Muziejų įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.</p>	Pirkimo iniciatoriai, organizatoriai, sutarties vykdymo kontrolę atliekantis muziejaus darbuotojai ir pan.

Popierinės formos dokumentai su asmens duomenimis saugomi Muziejaus dokumentacijos plane nurodytais terminais. Pasibaigus saugojimo terminui, laikino saugojimo bylos yra naikinamos.

13. Muziejuje tvarkomi Asmens duomenys gali būti atskleisti ar kitaip perduoti trečiosioms šalims tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka. Muziejuje tvarkomi asmens duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokuratūrai, teismui ar kitai teisėsaugos institucijai.

14. Muziejus gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Muziejaus paslaugas ir tvarko asmens duomenis Muziejaus vardu. Duomenų tvarkytojai, gavę Muziejaus asmens duomenis, privalo duomenis tvarkyti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina sutarčiai įgyvendinti.

IV. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ RINKIMAS RENGINIŲ, PARODŲ, EKSPOZICIJŲ, EKSKURSIJŲ, REPRESENTACIJŲ AR MOKSLINIŲ TYRIMO ORGANIZAVIMO BEI ŠIŲ VEIKLŲ VIEŠINIMO METU

15. Organizuojant renginius, edukacinius užsiėmimus, parodas, ekspozicijas, ekskursijas, reprezentacijas ar mokslinius tyrimus Muziejaus patalpose (toliau – Renginy), asmens duomenys renkami šiems renginių organizavimo tikslams:

15.1. dalyvių registracijos į Renginį administravimas;

15.2. būtina komunikacija iki Renginio;

15.3. Renginio organizavimas;

15.4. filmavimas ir fotografavimas Renginio metu;

15.5. būtina komunikacija po Renginio, įskaitant, bet neapsiribojant, pranešimų skaidrių persiuntimas ir informacijos apie neatsakytus klausimus siuntimas;

15.6. Renginio vertinimas;

15.7. organizatorių interesų gynimas esant skundai ar ieškiniui.

16. Muziejus gali rinkti šiuos Renginių dalyvių Asmens duomenis:

16.1. vardas;

16.2. pavardė;

16.3. amžius;

16.4. įstaiga, įmonė, organizacija, kurią Renginio dalyvis atstovauja;

16.5. telefono numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas;

16.6. mokymosi/darbo vieta;

16.7. fotografija;

16.8. vaizdo ir / ar garso įrašas.

17. Vaizdo ir / ar garso įrašai ir fotografijos naudojami, viešinami nepažeidžiant asmenų teisės į privatumą, garbę bei orumą.

18. Renginio dalyviai apie filmavimą ir / ar fotografavimą Renginio metu yra informuojami prieš Renginį. Ši informacija turi būti skelbiama prie įėjimo į Renginį, edukacinį užsiėmimą, grupinę ekskursiją papildomai gali būti skelbiama viešinant apie Renginį bei jo reklaminiuose pranešimuose. Jeigu Renginio dalyvis nesutinka būti filmuojamas ir fotografuojamas, apie tai jis

informuoja Renginio organizatorių. Jei Renginio dalyvis neišreiškia nesutikimo būti filmuojamas ar fotografuojamas, laikoma, kad dalyvis sutinka būti filmuojamas ir fotografuojamas.

19. Vaikų filmavimas ir / ar fotografavimas Renginio metu ir vėliau tokių duomenų naudojimas, viešinimas Muziejaus interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram ir kt.), taip pat kitose reklamos ar informacijos sklaidos priemonėse ir kitoks tvarkymas yra vykdomas tik esant vieno iš tėvų / globėjų ir paties vaiko sutikimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymo nuostatomis. Šis sutikimas išreiškiamas pasirašant sutikimą arba pateikiant vaiko ugdymo įstaigos gautą rašytinį sutikimą. Sutikimo dėl vaiko filmavimo ir (ar) fotografavimo bei fotografijų ir (ar) filmuotos medžiagos viešinimo pavyzdinė forma pateikiama šio aprašo 1 priede.

20. Asmens vaizdo duomenų (vaizdo ir / ar garso įrašų ar fotografijų), surinktų Muziejaus organizuojamų renginių metu, valdytojas yra Muziejus.

21. Renginio metu padaryti vaizdo ir / ar garso įrašai ir (ar) fotografijos gali būti naudojami, viešinami bei transliuojami gyvai ir visą šių duomenų saugojimo laikotarpį Muziejaus interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose (Facebook, Instagram ir kt.), taip pat kitose reklamos ir informacijos sklaidos priemonėse.

V. SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

22. Muziejaus duomenų subjektų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai:

22.1. dokumentuose ar bylose saugomi asmens duomenys – atsižvelgiant į dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Muziejaus dokumentacijos plane nurodytą terminą. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentą sunaikinti, dokumentas sunaikinamas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Nuolat saugomi dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, perduodami saugoti valstybės archyvui Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

22.2. kiti dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, ar duomenys saugomi ne dokumentuose (informacinėse sistemose, elektroniniame pašte ir kt.), saugomi 3 mėnesius nuo dienos, kai yra atlikti visi veiksmai, kuriems atlikti buvo naudojami asmens duomenys, išskyrus atvejus, kai šie dokumentai reikalingi darbo užduotims atlikti arba ilgesnė duomenų saugojimo trukmė nustatyta kituose teisės aktuose;

22.3. vaizdo kamerų, kuriomis siekiama užtikrinti asmenų ir turto saugumą, įrašai saugomi ne mažiau kaip 5 paras, po to automatiškai ištrinami.

22.4. Konkretūs dokumentų, automatinių duomenų rinkmenų ir duomenų bazių, jų kopijų, kuriuose nurodomi asmenys duomenys, saugojimo terminai ir saugojimo vieta nustatyti Muziejaus direktoriaus kiekvienais metais tvirtinamame dokumentacijos plane ar informacinių sistemų nuostatuose bei informacinių sistemų saugos nuostatuose.

22.5. Dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, jų kopijos ir bylos saugomi Muziejaus nurodytą dokumentacijos planuose laikotarpį, rakinamose spintose, seifuose arba tam skirtose patalpose. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti valstybės archyvui.

22.6. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, bei tokių dokumentų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad jų nebūtų galima atkurti ir atpažinti turinio. Jei asmens duomenys saugomi elektronine forma, ištrinami be galimybės juos atkurti, popieriniai dokumentai su asmens duomenimis – susmulkinami.

VI. SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ DĖL JŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMO MUZIEJUI TVARKA

23. Muziejaus darbuotojai ir (ar) kiti asmenys, atsakingi už Asmens duomenų tvarkymą Muziejuje, kartu su duomenų apsaugos pareigūnu užtikrina, kad duomenų subjektų teisės būtų tinkamai įgyvendinamos ir visa informacija būtų pateikiama tinkamai, laiku ir duomenų subjektams priimtina forma.

24. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas BDAR:

24.1. žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Muziejuje;

24.2. susipažinti su Muziejaus tvarkomais savo asmens duomenimis;

24.3. reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;

24.4. reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

24.5. apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;

24.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

24.7. nesutikti su asmens duomenų tvarkymu.

25. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti aprašo 24 punkte nurodytas teises (išskyrus aprašo 24.1 papunktyje nurodytą teisę), privalo asmeniškai paštu ar elektroninėmis priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas) dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, kurio pavyzdinė forma nustatyta Aprašo 2 priede.

26. Prašymas teikiamas valstybine kalba ir turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, pasirašytas duomenų subjekto, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti, informacija apie tai, kokią iš aprašo 24.2. - 24.7 papunkčiuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

27. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

27.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai Muziejaus atsakingam darbuotojui, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, duomenų subjektas jam privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

27.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu, kartu su Prašymu turi būti pateikiama patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

27.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis, Prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

28. Savo teises, numatytas Aprašo 24 punkte, duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

29. Asmens atstovas Prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo

asmens vardą, pavardę, gimimo metus, adresą bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti visus šio Aprašo nuostatose nurodytus reikalavimus.

30. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, Muziejaus atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, gali prašyti papildomos informacijos.

31. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Muziejaus duomenų apsaugos pareigūną. Siekiant užtikrinti BDAR 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kreipiantis į duomenų apsaugos pareigūną paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta Muziejaus duomenų apsaugos pareigūnui.

ANTRASIS SKIRSNIS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

32. Muziejus duomenų subjekto Prašymą dėl asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo privalo išnagrinėti ir atsakymą pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Apie termino pratęsimą per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo informuojamas duomenų subjektas nurodant pratęsimo priežastis.

33. Jeigu Prašymas pateiktas nesilaikant šio aprašo VI skyriuje pirmajame skirsnyje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai informuojamas duomenų subjektas, nurodant atsisakymo nagrinėti priežastis.

34. Jeigu Prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, apie tai informuojamas duomenų subjektas.

35. Jeigu duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis ryšio priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

36. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo teikiama valstybine kalba. Duomenų subjektui Muziejaus turima informacija nevalstybine kalba gali būti pateikta tuo atveju, kai informacija yra tvarkoma šia kalba.

37. Muziejus turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas. Atsisakyme pateikti prašomą informaciją privalo būti raštu nurodyta atsisakymo pateikti prašomos informacijos motyvai.

38. Duomenų subjektas, manydamas, kad su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas Muziejuje atliekamas pažeidžiant BDAR keliamus reikalavimus, turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI / BŪTI INFORMUOTAM APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

39. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, kokie jo asmens duomenys yra tvarkomi, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu ir koku teisiniu pagrindu jie yra tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams jie yra teikiami ar kokiems duomenų gavėjams jie buvo

teikti per paskutinius vienerius metus iki Prašymo pateikimo dienos. Duomenų subjekto teisė žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

39.1. Muziejaus interneto svetainėje <https://www.9fortomuziejus.lt/>;

39.2. informacinio pobūdžio lentelėse ir (ar) lipdukuose apie vaizdo stebėjimą Muziejaus teritorijoje ir patalpose;

39.3. žodžiu ir (ar) raštu Duomenų subjektui raštu pateikus Prašymą.

40. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą gali būti pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

41. Duomenų subjektas, norėdamas būti informuotas apie asmens duomenų tvarkymą, pateikia Prašymą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Aprašo 2 priede.

42. Muziejaus direktorius, gavęs duomenų subjekto prašymą dėl teisės žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos perduoda šį paklausimą išnagrinėti duomenų apsaugos pareigūnui šio Aprašo VI skyriaus antrojo skirsnio nustatyta tvarka.

43. Muziejus turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 27.1 papunktyje numatytą duomenų subjekto teisę žinoti / būti informuotam apie savo asmens duomenų tvarkymą arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

43.1. Duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

43.2. Duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

43.3. Duomenų subjekto Prašymas pateiktas nesilaikant Aprašo nustatytų reikalavimų;

43.4. Kitais teisės aktuose nustatytais pagrindais.

44. Kai Duomenų subjekto asmens duomenys renkami netiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

44.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

44.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

44.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

45. Už asmens subjekto teisės, nurodytos Aprašo 24.1 papunktyje, įgyvendinimą atsakingas Muziejaus darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

46. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Muziejų su Prašymu pateikti informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų subjektas, įgyvendindamas teisę susipažinti su Muziejaus tvarkomais savo asmens duomenimis, pateikęs Prašymą, turi teisę gauti informaciją apie:

46.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus bei teisinį pagrindą;

46.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

46.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

46.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

46.5. asmens duomenų šaltinius;

46.6. gauti tvarkomų asmens duomenų kopiją. Kopijoje esanti informacija negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Kopijos teikiamos neatlygintinai.

47. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs ir dėl to kreipiasi į Muziejų, atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir, jeigu reikia, juos ištaiso, patikslina ar papildo ir apie tai informuoja duomenų subjektą.

48. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas mano, kad jo Asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesažiningai ir dėl to kreipiasi į Muziejų, atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, nedelsdamas patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsdamas, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, sunaikina neteisėtai ir nesažiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

49. Jeigu renkant informaciją, reikalingą duomenų subjektui atsakymui parengti, nustatoma, kad:

49.1. Muziejus tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės duomenų subjektui pateikti visos informacijos, atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą;

49.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

50. Duomenų subjekto Prašymas susipažinti su savo asmens duomenimis gali būti atmestas, jei:

50.1. Kyla įtarimas dėl duomenų subjekto tapatybės tikrumo;

50.2. Prašoma pateikti tvarkomus vaizdo duomenis, esančius vaizdo įrašė, kuriame užfiksuoti kiti asmenys, kurių tapatybę būtų galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotus duomenis ir tokių duomenų pateikimas pažeistų jų teises;

50.3. Nustatomos kitos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos aplinkybės, kurioms esant šie duomenys nėra teikiami.

51. Už duomenų subjekto informavimą įgyvendinant teisę susipažinti su savo asmens duomenimis yra atsakingas Muziejaus darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

52. Jeigu duomenų subjektas nustato, kad Muziejuje yra tvarkomi netikslūs, neišsamūs jo asmens duomenys, duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu, kad Muziejus ištaisyty tvarkomus netikslus asmens duomenis arba papildytų neišsamius asmens duomenis.

53. Muziejus, gavęs duomenų subjekto Prašymą, privalo atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

54. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Muziejus privalo nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslus asmens duomenis.

55. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Muziejaus atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

56. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto Prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams (trečiosioms šalims), Muziejaus atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖS BŪTI PAMIRŠTAM“) ĮGYVENDINIMAS

57. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo susijusius asmens duomenis, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

57.1. asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti prieš renkant asmens duomenis;

57.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas (jeigu toks buvo), kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

57.3. duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

57.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

57.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

58. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

59. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Muziejuje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

59.1. Europos Sąjungos ir/ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

59.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

59.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

60. Muziejaus atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, gavęs duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

61. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Muziejaus atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, privalo:

61.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, ištrinti su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

61.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

61.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti:

61.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

61.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto Prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

62. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Muziejų su Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

62.1. Duomenų subjektas užginčija Muziejaus tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Muziejus patikrina asmens duomenų tikslumą;

62.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

62.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Muziejus, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

62.4. Duomenų subjektas pateikė Prašymą Muziejui, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Muziejus tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį Muziejus patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas pagrįstas;

62.5. Duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti Muziejuje jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

63. Muziejus gavęs duomenų subjekto Prašymą apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

64. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Muziejus privalo:

64.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

64.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo, informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

64.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

65. Asmens duomenų tvarkymo ribojimas gali būti įgyvendinimas šiais būdais: atrinkti duomenys perkeliama į kitą tvarkymo sistemą ir padaromi neprieinamais naudotojams, laikinai

išimami iš interneto svetainės, jei jie yra paskelbti. Automatinuose susistemintuose rinkiniuose asmens duomenų tvarkymo ribojimas užtikrinamas techninėmis priemonėmis taip, kad asmens duomenys nebūtų toliau tvarkomi ir jų nebūtų galima pakeisti.

66. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Muziejaus atsakingas darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, prieš panaikindamas apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

67. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Muziejų su Prašymu gauti su juo susijusius asmens duomenis bei turi teisę prašyti persiųsti Muziejaus tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, jeigu yra šios sąlygos:

67.1. asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutartimi, kurios šalis yra duomenų subjektas;

67.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

67.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Muziejui pats arba per atstovą;

67.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

68. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

69. Duomenų subjektas, kreipdamasis su prašymu dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui. Duomenų subjekto asmens duomenys kitam duomenų valdytojui gali būti persiųsti, jei yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui ir užtikrinamas saugus elektroninių duomenų ir informacijos perdavimas.

70. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliamumo patenkinamas, Muziejus nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus persiųsti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Muziejus neprisiima atsakomybės už persiųstų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

DEVINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU ĮGYVENDINIMAS

71. Jeigu Muziejus duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdamas įgyvendinti teisėtus Muziejaus interesus, duomenų subjektas teisę kreiptis į Muziejų su Prašymu bet kuriuo metu dėl su juo susijusių priežasčių konkrečiu atveju nesutikti, kad Muziejus tvarkytų jo asmens duomenis.

72. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas, Muziejus privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Prašymo gavimo dienos, informuoti duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

73. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto Prašymas yra nepagrįstas, Muziejus privalo atsakyme argumentuotai įrodyti, kad duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi dėl pagrįstų

ir teisėtų priešasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, arba asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Duomenų subjektų teisės Muziejuje įgyvendinamos neatlygintinai – vieną kartą per metus duomenų subjektui informacija apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiama nemokamai. Jeigu duomenų subjektas kreipiasi daugiau nei vieną kartą per metus arba kreipiasi su nepagrįstu Prašymu, dėl tokios informacijos pateikimo, mokestis už šios informacijos pateikimą negali viršyti tokios informacijos pateikimo sąnaudų.

75. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. + 370 615 93531 (informacijai), el. p. info@9fortomuziejus.lt. Duomenų apsaugos pareigūno duomenys ir informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą skelbiama interneto svetainėje <https://www.9fortomuziejus.lt/>. Priežiūros institucija – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcija: L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 04, 279 1445, faks. (8 5) 261 9494, el. p. ada@ada.lt, <https://vdai.lrv.lt/>.

76. Muziejus, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

77. Muziejus užtikrina darbuotojų, kuriems suteikta prieigos teisė prie asmens duomenų, mokymus. Už atitinkamų asmens duomenų teisinės apsaugos mokymų organizavimą bei vykdymą yra atsakingas Muziejaus duomenų apsaugos pareigūnas.

78. Muziejaus darbuotojams, pažeidusiems BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ar kituose Muziejaus direktoriaus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, taikoma Muziejaus darbo tvarkos taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

**SUTIKIMO DĖL VAIKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ
IR (AR) FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO REKOMENDUOJAMA FORMA**

(tėvų/globėjų) vardas, pavardė

Kauno IX forto muziejui
Žemaičių pl. 73, Kaunas

**SUTIKIMAS
DĖL VAIKO FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ IR (AR)
FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

(data)

Kaunas

Būdamas (-a) teisėtu vaiko atstovu ir atstovaudamas (-a) vaiko interesus, SUTINKU/NESUTINKU (nereikalingą išbraukti), kad mano sūnus/dukra (globotinis/globotinė) _____, lankantis Kauno IX forto muziejuje (toliau – Muziejus), būtų fotografuojamas (-a), filmuojamas (-a), daroma garsinė ir vaizdinė medžiaga Muziejaus renginių, užsiėmimų ir kitų priemonių metu.

Taip pat, SUTINKU/NESUTINKU (nereikalingą išbraukti), kad minėtos nuotraukos bei filmuota medžiaga būtų viešinama reklamuojant ir (ar) teikiant informaciją apie Muziejaus vykdomas veiklas, renginius, mokinių ugdymą, pasiekimus, reprezentuojant Muziejų ir pan.:

1. Muziejaus stenduose;
2. Muziejaus internetinėje svetainėje;
3. spaudoje;
4. socialiniuose tinkluose ir pan.

Man yra suprantama, kad aukščiau paminėti informacijos šaltiniai yra vieši ir jose publikuojama tekstinę bei vaizdinę medžiagą gali neatlyginamai atgaminti viešosios informacijos rengėjai, o taip pat tokia medžiaga gali būti panaudota parodose, spaudos darbuose, pristatymuose neprieštaraujant Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Prisiimu atsakomybę už atminimui gautą filmuotą ir (ar) fotografuotą medžiagą su vaikų atvaizdais pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą bei Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatas.

Esu informuotas (-a) ir suprantu, kad neturiu teisės kitų vaikų nuotraukų naudoti kitais tikslais (ne asmeniniais), jų publikuoti be jų teisėtų atstovų sutikimo.

Man žinoma, kad:

1. turiu teisę bet kada atšaukti šį sutikimą tvarkyti mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui;

2. visais klausimais, susijusiais mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) asmens duomenų tvarkymu, apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galiu kreiptis į atsakingą už Muziejaus renkamų, saugomų bei tvarkomų asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugą darbuotoją telefonu šiais kontaktais: tel. +37061593531, el. p. info@9fortomuziejus.lt, adresas – Žemaičių pl. 73, Kaunas;

3. turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt, jeigu Muziejus neteisėtai tvarko mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) asmens duomenis arba neįgyvendina mano ar mano sūnaus/dukters (globotinio/globotinės) teisių.

Vaiko atstovo pagal įstatymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES) REKOMENDUOJAMA FORMA

Duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė

(Kontaktinė informacija: gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas (nurodoma duomenų subjektui pageidaujant) arba atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Kauno IX forto muziejui
Žemaičių pl. 73, Kaunas

**PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ (-ĖS) ĮGYVENDINIMO**

20 m. d.

(prašymo sudarymo vieta)

Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es)*:

*Tinkamą langelį pažymėkite kryželiu

Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.

Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.

Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.

Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“). Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

Teisė apriboti duomenų tvarkymą.

Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.

Teisė į duomenų perkeliamumą. Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

Kita informacija**:

** Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) (pavyzdžiui, jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų (pavyzdžiui, 2023 m. x mėn. x d. elektroninio pašto laiško kopiją, 2023 m. x mėn. x d. vaizdo įrašą (x val. x min. – x val. x min.) kopiją pageidaujate gauti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; jeigu nesutinkate, kad būtų tvarkomi Jūsų asmens duomenys, tuomet nurodykite argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą, nurodykite dėl kokio konkrečiai duomenų tvarkymo nesutinkate; jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą įgyvendinimo, prašome nurodyti, kokių duomenų atžvilgiu šią teisę pageidaujate įgyvendinti, ar pageidaujate juos perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, tuomet nurodykite kokiam):

PRIDEDAMA*:**

*** Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijas; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

(parašas)

(Vardas Pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno IX forto muziejus, Žemaičių pl. 73, LT-47435 Kaunas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO KAUNO IX FORTO MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-10, VR-36/2024
Adresatas	–
Dokumentą tvirtino	Skyriaus vedėjas Tatiana Korotkova
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-09 16:37:30
Registratorius	Administratorius Irena Puzinienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-04-10 07:45:04
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-04-10 atspausdino Administratorius Irena Puzinienė

Nuorašas tikras
Kauno IX forto muziejus
2024-04-10