

## KAUNO IX FORTO MUZIEJUS IEŠKO

# Ekspozicijų konsultanto

(darbuotojo, dirbančio pagal terminuotą darbo sutartį)

### DARBO POBŪDIS:

- Muziejaus ekspozicinių patalpų atrakinimas ir užrakinimas;
- ekspozicijų paruošimas lankymui: apšvietimo, kitos įvairialypės įrangos įjungimas, ekspozicijų švaros, techninės būklės, vaizdo stebėjimo įrangos veikimo patikrinimas ir kt.
- muziejaus lankytojų ir grupių sutikimas, aktualios informacijos suteikimas, nukreipimas pagal poreikius;
- įėjimo į Muziejų kontrolė, ekspozicijų ir parodų patalpų priežiūra, bilietų patikra;
- informacijos apie muziejaus lankymo tvarką, paslaugas, ekspozicijas, eksponuojamas parodas teikimas lietuvių ir užsienio kalbomis, lankytojų konsultavimas IX forto istorijos, muziejaus veiklos klausimais;
- bendradarbiavimas įgyvendinant muziejuje vykstančius renginius;
- muziejaus lankymo taisyklių laikymosi užtikrinimas;
- lankytojų poreikių ir pasitenkinimo aptarnavimu apklausų vykdymas; ekspozicinėse erdvėse esančių eksponatų ir kito turto apsauga.

### DARBO SPECIFIKA:

- **Terminuota sutartis iki 2025 m. kovo 31 d.**
- Darbo savaitė – 5 darbo dienos, taikant suminę darbo laiko apskaitą.
- DARBO LAIKAS:
  - žiemos sezonu – 9.00 – 17.00 val. (spalio – kovo mėn.)
  - vasaros sezonu (balandžio - rugsėjo mėn.):
    - 9.00 – 17.00 val. (antradienis – penktadienis)
    - 10.00 – 18.00 val. (šeštadienis – sekmadienis)
- POILSIO LAIKAS:
  - pirmadienis ir slenkanti poilsio diena pagal grafiką (sekmadienis-pirmadienis arba pirmadienis-antradienis).

### REIKALAVIMAI KANDIDATUI:

- turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
- turėti darbo patirties klientų aptarnavimo srityje (privalumas);
- būti empatiškam, komunikabiliam, paslaugiam;
- mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti anglų kalbą ne žemesniu negu B1 lygiu;
- turėti minimalius kompiuterinio raštingumo įgūdžius, mokėti dirbti su įvairialype informacija ir įranga (multimedija).

### ATLYGINIMAS

- nuo 1300,00 Eur (neatskaičius mokesčių).

### DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

Gyvenimo aprašymą (CV) iki šių metų **spalio 11 d.** siųsti el. paštu [personalas@9fortomuziejus.lt](mailto:personalas@9fortomuziejus.lt) nurodant, į kokias pareigas kandidatuojama. Pokalbiui bus kviečiami tik atrinkti kandidatai.

**Daugiau informacijos:**

Tel.: +370 665 98016