

PATVIRTINTA
Kauno IX forto muziejaus
direktoriaus
2025 m. balandžio d.
įsakymu Nr. IV-

GIDŲ AKREDITAVIMO KAUNO IX FORTO MUZIEJUJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gidų akreditavimo Kauno IX forto muziejuje (toliau – Muziejaus) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato gidų, kurie nėra Muziejaus darbuotojai, akreditavimo ir jų profesinį pasirengimą patvirtinančių pažymėjimų išdavimo procedūrą Muziejuje.

2. Gidų profesinį pasirengimą vesti ekskursijas Muziejuje patvirtinantis pažymėjimas (toliau – Pažymėjimas) išduodamas asmenims, turintiems Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduotus kvalifikacinius gido pažymėjimus ir atestuoties Muziejuje. Pažymėjimas suteikia ir patvirtina teisę vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose, memorialiniame komplekse ir organizuojamose laikinose parodose.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Gidas – tai asmuo turintis Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduotą kvalifikacinį gido pažymėjimą, kuris suteikia jam teisę vadovauti grupei žmonių turizmo aplinkoje, parodyti jiems svarbiausias vietas lankomoje erdvėje. Tai asmuo, kuris lydi turistus ir gali informuoti juos apie svarbiausius įvykius mieste, muziejuje, istoriniame pastate ar kituose traukos objektuose;

3.2. Ekskursijų vadovas – tai Muziejuje dirbantis darbuotojas, kuris teikia Muziejaus lankytojams edukacines paslaugas: veda ekskursijas ir edukacinius užsiėmimus lietuvių ir užsienio kalbomis.

II. SKYRIUS AKREDITAVIMO TVARKA

4. Gidus akredituoja ir Pažymėjimus išduoda Gidų akreditavimo komisija (toliau – Akreditavimo komisija), sudaryta ir patvirtinta Muziejaus direktoriaus įsakymu.

5. Akreditavimo komisijos darbo tvarką nustato Kauno IX forto muziejaus Akreditavimo komisijos darbo reglamentas.

6. Gidų akreditavimas vyksta lietuvių ir anglų kalbomis.

7. Gidų akreditavimas yra mokama paslauga, kurios įkainis tvirtinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu.

8. Asmuo, norintis gauti Pažymėjimą, pateikia nustatytos formos prašymą (Priedas Nr. 1) el. paštu muziejus@9fortomuziejus.lt arba užpildo Muziejaus internetinėje svetainėje pateiktą registracijos formą ir sumoka nustatyto dydžio mokestį, kuris negražinamas. Kartu su prašymu būtina pateikti ir dokumentinę nuotrauką, kuri bus naudojama Pažymėjimui gaminti.

9. Pasiruošimas ir gidų akreditavimas vyksta visus metus. Akredituotis norintis, ir anketą užpildęs bei mokesčių sumokėjęs asmuo, gauna Muziejaus paruoštą mokomąją metodinę medžiagą ir parodomajai ekskursijai ruošiasi savarankiškai.

10. Akreditacijai besiruošiantis asmuo privalo per 1 kalendorinį mėnesį nuo metodinės medžiagos gavimo užsiregistruoti ir Akreditacijos komisijai pravesti parodomąją ekskursiją. Parodomosios ekskursijos data ir laikas derinamas individualiai, abiejų šalių susitarimu, atsižvelgiant į Muziejaus darbo laiką.

11. Asmuo atvykęs į akreditaciją, Akreditavimo komisijai pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, Lietuvos valstybinio turizmo departamento prie Ūkio ministerijos arba Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos išduoto kvalifikacinio gido pažymėjimą.

12. Akreditacijos siekiantys asmenys Akreditavimo komisijai praveda parodomąją ekskursiją.

13. Muziejus sudaro sąlygas asmenims, besirengiantiems akreditavimui (pateikusiems prašymą Muziejui ir sumokėjusiems mokesčių už gidų akreditavimą), gilinti žinias bei pasirengti parodomajai ekskursijai:

13.1. be papildomo mokesčio lankant Muziejų ir dalyvaujant Muziejaus ekskursijų vadovų vedamose ekskursijose;

13.2. pateikiant Muziejaus metodinę medžiagą ir ekskursijų aprašymus, konsultuojant iškilusiais klausimais. Akreditavimo siekiantys asmenys išsipareigoja Muziejaus parengtus ekskursijų aprašymus naudoti tik mokymosi tikslais jų neplatinant.

14. Akredituojamo asmens profesinis pasirengimas tikrinamas žodžiu (parodomoji ekskursija). Akreditavimo komisijos nariai vertina parodomąją ekskursiją 10 balų sistemoje pagal šiuos kriterijus: asmens kalbos kultūra, tembras, kontakto su grupe palaikymas, istorijos žinios, tikslus turinio pateikimas, patrauklus turinio pateikimas, sklandus turinio dėstymas, judėjimo kryptis, grupės valdymas, situacijos valdymas. Akreditavimo komisijos sprendimas - suteikti akreditavimą ar ne, įforminamas protokolu, kurį pasirašo visi Akreditavimo komisijos nariai.

15. Vertinime dalyvauja ne mažiau kaip 3 Akreditavimo komisijos nariai. Jeigu asmuo neakredituojamas, Akreditavimo komisija paskiria kitą akreditavimo datą, bet ne anksčiau kaip po 1 mėnesio. Pakartotinai akreditavime asmuo gali dalyvauti ne daugiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus.

16. Akreditavimo rezultatai pranešami akredituojamajam akreditavimo dieną.

III. SKYRIUS PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR GALIOJIMAS

17. Pažymėjimas išduodamas per 14 darbo dienų nuo atestavimo rezultatų pranešimo.

18. Pažymėjimai registruojami Pažymėjimų žurnale. Pažymėjimą gaunantis asmuo pasirašo Pažymėjimų žurnale patvirtindamas Pažymėjimo gavimą.

19. Pažymėjimas išduodamas trejiems metams. Praėjus šiam laikotarpiui ir pasibaigus Pažymėjimo galiojimo terminui, Akreditavimo komisija suskaičiuoja ir įvertinta, kiek ekskursijų per trejų metų laikotarpį nuo Pažymėjimo įgijimo pravedė kiekvienas akredituotas gidas. Jeigu 6 ekskursijas ir daugiau – pažymėjimo galiojimas pratęsiamas automatiškai dar trejų metų laikotarpiui, jei 5 ekskursijas ir mažiau – reikalinga akredituotis iš naujo ir pravesti parodomąją ekskursiją Komisijai. Komisija pasilieka teisę pratęsti pažymėjimo galiojimą gidams, kurie pravedė 5 ir mažiau ekskursijas per trejų metų laikotarpį dėl neeilinių aplinkybių (pavyzdžiui, dėl išskirtinės kalbos, kuria vedamos ekskursijos ar kt.).

20. Išduotas Pažymėjimas yra vardinis, su asmens nuotrauka ir negali būti perduodamas

kitiems asmenims.

21. Akreditavimo komisijos nariai turi teisę bet kuriuo metu patikrinti, kaip vedamos ekskursijos. Tikrinant ekskursijas, atsižvelgiama į pateikiamos informacijos tikslumą, bendravimo įgūdžius, žinių lygį.

22. Nustačius, kad ekskursijos vedamos netinkamai, arba, jei nustatomi grubūs gido profesinės etikos ir/arba bendros Muziejaus tvarkos pažeidimai, jeigu nesilaikoma rašytinių ir/arba žodinių Muziejaus atstovų nurodymų, Akreditavimo komisija turi teisę vienašališkai pripažinti Pažymėjimą negaliojančiu.

23. Apie Pažymėjimo galiojimo nutraukimą Akreditavimo komisija praneša raštu Pažymėjimo turėtojui per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo ir įrašo Pažymėjimo galiojimo sustabdymo datą į Pažymėjimų žurnalą. Gidas turi teisę dar kartą teikti prašymą akreditavimui, tačiau ne anksčiau kaip praėjus 6 mėnesiams nuo Pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu.

24. Pripažinus Pažymėjimą negaliojančiu, už Pažymėjimo išdavimą sumokėti mokesčiai, pateikti dokumentai, nuotraukos ir kt. negražinami.

25. Pametus ar kitaip praradus galiojantį Pažymėjimą, privaloma nedelsiant informuoti Muziejų. Tokiu atveju, naujas Pažymėjimas išduodamas gidui pateikus prašymą (Priedas Nr. 2) bei sumokėjus nustatytą administravimo mokestį, kurio įkainis tvirtinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu.

26. Pasibaigus turimo Pažymėjimo galiojimo laikui, kai gidas atitinka Tvarkos aprašo išvardintus reikalavimus, naujas Pažymėjimas išduodamas gidui pateikus prašymą (Priedas Nr. 2) bei sumokėjus nustatytą administravimo mokestį, kurio įkainis tvirtinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu.

IV. SKYRIUS

AKREDITUOTO MUZIEJAUS GIDO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gidas, gavęs Muziejaus išduotą Pažymėjimą, turi šias teises:

27.1. Pateikęs galiojantį Pažymėjimą, nemokamai lankytis Muziejuje ir vesti ekskursijas Muziejaus ekspozicijose, memorialiniame komplekse ir organizuojamose laikinose parodose;

27.2. Gauti ir susipažinti su naujausia informacija apie Muziejaus ekspozicijų atnaujinimus, rengiamas parodas, dalyvauti jų pristatymuose;

27.3. Nemokamai kelti savo kvalifikacinius gebėjimus ir įgyti specialių žinių, tiesiogiai bendraudamas su Muziejaus ekskursijų vadovais, dalyvaudamas Muziejaus organizuojamuose kultūros renginiuose;

27.4. Muziejui teikti savo pasiūlymus ir pastebėjimus dėl Muziejaus lankytojų aptarnavimo kokybės ir jų pažintinių bei kultūrinių poreikių tenkinimo gerinimo.

28. Gidas privalo:

28.1. Registruoti, ne vėliau kaip prieš 3 Muziejaus darbo dienas, Muziejuje planuojamą vesti ekskursiją el. paštu: muziejus@9fortomuziejus.lt arba paslaugų užsakymų telefonu +370 686 26243;

28.2. Atvykus į Muziejų, kreiptis į Muziejaus Lankytojų aptarnavimo skyriaus kultūros paslaugų vadybininką Muziejaus kasoje, pateikiant Pažymėjimą ir apmokant lydimos grupės dalyvių įėjimo į Muziejų bilietus;

28.3. Pažymėjimą pateikti įeinant į ekspozicijas bei nešiotis, kad būtų aiškiai matomas visos ekskursijos Muziejuje ar memorialiniame komplekse, metu;

28.4. Užtikrinti ekskursijų po Muziejaus ekspozicijas, memorialinį kompleksą ir organizuojamas laikinas parodas kokybę; lankytojams teikti gidų akreditavimo mokymuose pateiktą informaciją;

28.5. Lankytojams pristatant Muziejaus ekspozicijas ir parodas, laikytis bendros

Muziejaus lankymo tvarkos ir gido profesinės etikos;

28.6. Apie pastebėtus Muziejaus lankymo tvarkos pažeidimus informuoti Muziejaus Lankytojų aptarnavimo skyriaus vedėją.

29. Gidui draudžiama:

29.1. Vesti ekskursijas su savimi neturint Pažymėjimo;

29.2. Vesti ekskursijas esant neblaiviam ar apsvaigus nuo narkotinių medžiagų.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tvarkos aprašas skelbiamas Muziejaus interneto svetainėje www.9fortomuziejus.lt.

31. Akredituotas gidas, turintis galiojantį Pažymėjimą, norėdamas, kad jo duomenys būtų skelbiami Muziejaus interneto svetainėje, ir / arba norėdamas gauti akredituotiems gidams aktualią informaciją, privalo pateikti pasirašytą sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant informuoti visuomenę ir teikti gidams aktualią informaciją (Priedas Nr. 3).

32. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos. Muziejus turi teisę direktoriaus įsakymu keisti Tvarkos aprašą.

(vardas, pavardė)

(kontaktinis telefonas, el. pašto adresas)

Kauno IX forto muziejaus
Akreditavimo komisijai

P R A Š Y M A S

(data)

Prašau išduoti pažymėjimą, suteikiantį ir patvirtinantį teisę vesti ekskursijas Kauno IX forto muziejuje.

Profesinė gido darbo patirtis metais _____

Kalbos, kuriomis vedamos ekskursijos _____

Vardas, pavardė, parašas

Užpildytą prašymą prašome atsiųsti

adresu: el. paštu:

muzejus@9fortomuziejus.lt

(vardas, pavardė)

(kontaktinis telefonas, el. pašto adresas)

Kauno IX forto muziejaus
Akreditavimo komisijai

PRAŠYMAS

(data)

Prašau išduoti naują pažymėjimą, suteikiantį ir patvirtinantį teisę vesti ekskursijas Kauno IX forto muziejuje.

Pažymėkite naujo pažymėjimo išdavimo priežastį:

- dėl pamesto pažymėjimo;
- dėl pažymėjimo pasibaigusio galiojimo laiko.

Vardas, pavardė, parašas

Užpildytą prašymą prašome atsiųsti

adresu: el. paštu:

muziejus@9fortomuziejus.lt

(vardas, pavardė)

Kauno IX forto muziejui

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____ (data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, muziejaus išduoto gido pažymėjimo Nr.)

Sutinku, kad Duomenų valdytojas – Kauno IX forto muziejus (toliau – Muziejus) tvarkytų mano asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono numerį ir el. pašto adresą). Siekdamas informuoti visuomenę, skelbtų mano vardą, pavardę ir telefono numerį Akredituotų gidų, turinčių teisę vesti ekskursijas Kauno IX forto muziejuje, sąrašė Muziejaus interneto svetainėje www.9fortomuziejus.lt.

Sutinku, kad Muziejus siųstų žinutėmis telefonu ir / ar pranešimais el. paštu man aktualią informaciją, pažymėtą varnele (V), apie:

- Muziejaus organizuojamus renginius (parodas, paskaitas ir kitus renginius);
- atnaujintas Muziejaus ekspozicijas, darbo laiko ir / ar kainų pokyčius;
- gidų akreditavimo tvarką ir / ar jos pakeitimus, taip pat teisės aktų, susijusių su gidų veikla, pokyčius;
- prašymą užpildyti įvairias anketas, siekiant įvertinti Muziejaus teikiamų paslaugų kokybę. Tvarkomi duomenys bus saugomi iki akredituoto gido pažymėjimo galiojimo termino pabaigos.

Suprantu, kad turiu teisę nesutikti, jog būtų tvarkomi mano asmens duomenys, kartu prarasdamas (-a) galimybę gauti nurodytą informaciją arba pasirinktą jos dalį.

Sutinku

Nesutinku

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)

Esu informuotas (-a), kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą el. paštu: muziejus@9fortomuziejus.lt arba tel. +370 66598016. Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17, 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka turiu teisę: 1) žinoti (būti informuotas (-a)) apie mano asmens duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti, kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta, visų pirma naudojant tokius identifikatorius kaip: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos duomenys, naudojant vieną iš jų ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius. Specialieji asmens duomenys susiję su asmens sveikata, etnine kilme ir kt.