

KAUNO IX FORTO MUZIEJUS KVIEČIA PRISIJUNGTI PRIE KOMANDOS KOMUNIKACIJOS KOORDINATORIŲ (-Ę) (Rinkodaros skyrius, pareigybės lygis A2)

Kauno IX forto muziejus ieško kūrybiško, iniciatyvaus ir istorijai neabejingo **komunikacijos koordinatoriaus (-ės)**, kuris (-i) prisidėtų prie muziejaus veiklos viešinimo, stiprintų ryšį su visuomene ir padėtų prasmingai pristatyti muziejaus istoriją bei veiklas įvairioms auditorijoms.

Pagrindinės funkcijos

- Kurti ir įgyvendinti muziejaus veiklos viešinimo ir komunikacijos strategiją.
- Rengti, redaguoti ir platinti informaciją apie muziejaus veiklą (pranešimus spaudai, straipsnius ir kt.).
- Palaikyti ryšius su žiniasklaida, teikti informaciją apie muziejaus veiklą.
- Administruoti muziejaus interneto svetainę ir socialinių tinklų paskyras.
- Kurti ir koordinuoti komunikacijos kampanijas bei skaitmeninį turinį.
- Koordinuoti reklaminių maketų, leidinių ir kitų komunikacijos priemonių kūrimą.
- Vykdyti muziejaus veiklos informacijos stebėseną žiniasklaidoje ir analizuoti komunikacijos rezultatus.
- Koordinuoti vidaus komunikacijos projektus ir konsultuoti darbuotojus komunikacijos klausimais.
- Inicijuoti ir įgyvendinti komunikacijos projektus.

Reikalavimai kandidatui

- Aukštasis socialinių arba humanitarinių mokslų srities išsilavinimas (bakaluro ar profesinio bakaluro laipsnis).
- Puikios lietuvių kalbos žinios, kalbos kultūros išmanymas ir pranešimų spaudai rengimo patirtis.
- Anglų kalbos mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu.
- Gebėjimas sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- Komunikacijos, turinio kūrimo ir projektų įgyvendinimo įgūdžiai.
- Kūrybiškumas, komunikabilumas ir gebėjimas dirbti komandoje.
- Gebėjimas dirbti kompiuteriu („Microsoft Office“, skaitmeninės komunikacijos priemonės).

Mes siūlome

- Prasmingą darbą kultūros ir istorijos misiją vykdančioje institucijoje, ypatingame kultūros paveldo objekte.
- Darbą su skirtingomis auditorijomis, Lietuvos ir tarptautiniais partneriais.
- Kūrybišką ir dinamišką darbo aplinką.
- Galimybę prisidėti prie istorinės atminties puoselėjimo inicijuojant ir įgyvendinant komunikacijos projektus.
- Profesinio tobulėjimo galimybes.
- Galimybę nemokamai lankytis kituose muziejuose.
- Darbo užmokestį pagal galiojančią darbo apmokėjimo sistemą nuo 1905 Eur (neatskaičius mokesčių).

Darbo sąlygos

- **Neterminuota darbo sutartis.**
- Darbo laikas:
I–IV 8.00–17.00
V 8.00–15.45
Pietų pertrauka: 12.00–12.45.

Kaip kandidatuoti?

Prašome pateikti:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- motyvacinį laišką.

Dokumentų laukiame iki **2026 m. balandžio 8 d.**
el. paštu personalas@9fortomuziejus.lt

Daugiau informacijos

Tel. +370 615 46716

El. paštas personalas@9fortomuziejus.lt