

KAUNO IX FORTO MUZIEJUS KVIEČIA PRISIJUNGTI PRIE KOMANDOS EKSKURSIJŲ VADOVĄ (-Ę)

(Edukacijos skyrius, pareigybės lygis A2)

Kauno IX forto muziejus ieško profesionalaus, empatiško ir istorijai neabejingo ekskursijų vadovo (-ės), kuris (-i) prisidėtų prie muziejaus edukacinės misijos įgyvendinimo, dirbtų su įvairiomis lankytojų grupėmis ir padėtų prasmingai atskleisti sudėtingą bei jautrią istoriją.

Pagrindinės funkcijos:

- Vesti apžvalgines, temines ir specializuotas ekskursijas bei edukacinius užsiėmimus lietuvių ir užsienio kalbomis;
- Teikti edukacines paslaugas muziejaus ekspozicijose, memorialinio komplekso teritorijoje bei, esant poreikiui, kitose įstaigose ar nuotoliniu būdu;
- Rengti ekskursijų maršrutus, turinio aprašymus, metodinę medžiagą;
- Konsultuoti lankytojus muziejaus ekspozicijų ir istorijos klausimais;
- Dalyvauti edukacinių projektų rengime ir įgyvendinime;
- Prisidėti prie edukacinių renginių, parodų pristatymų organizavimo;
- Vykdyti lankytojų poreikių ir pasitenkinimo apklausas;
- Dalyvauti muziejaus edukacinės veiklos viešiniame;
- Bendradarbiauti komandoje ir aktyviai prisidėti prie Skyriaus veiklos planavimo bei tobulinimo.

Reikalavimai kandidatui:

- Turėti aukštąjį socialinių arba humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą (bakalauro laipsnis ar jam prilygintas);
- Sklandžiai ir taisyklingai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- Išmanyti retorikos pagrindus ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimus;
- Mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu (anglų kalba – būtina; vokiečių, lenkų, hebrajų, jidiš ar rusų kalbos – privalumas);
- Gebėti dirbti su MS Office programomis ir multimedijos įranga;
- Būti komunikabiliu (-ia), empatišku (-a), kūrybišku (-a) ir orientuotu (-a) į rezultatą;
- Gebėti savarankiškai planuoti darbą ir dirbti komandoje;
- Domėtis muziejų veikla, istorine atmintimi, kultūros paveldu.

Darbo specifika:

- Neterminuota sutartis;
- Darbo savaitė – vidutiniškai 40 val. per savaitę, taikant suminę darbo laiko apskaitą;
DARBO LAIKAS:
 - žiemos sezonu – 9.00–17.00 val. (spalio–kovo mėn.);
 - vasaros sezonu – antradienis–penktadieniais 9.00–17.00 val. ir šeštadieniais–sekmadieniais 10.00–18.00 val. (balandžio–rugsėjo mėn.);POILSIO LAIKAS:
 - pirmadienis ir slenkanti poilsio diena pagal grafiką (sekmadienis–pirmadienis arba pirmadienis–antradienis).

Mes siūlome:

- Prasmingą darbą istorinę reikšmę turinčioje institucijoje, kuri jungia kultūrą, švietimą ir visuomenės atmintį;
- Bendravimą su lankytojais iš įvairių pasaulio šalių;
- Pažintis su mokslininkais, menininkais ir užsienio delegacijomis;
- Profesinio tobulėjimo galimybes;
- Galimybę nemokamai lankytis kituose muziejuose;
- Visas socialines garantijas;

- Darbo užmokestį pagal galiojančią darbo apmokėjimo sistemą nuo 1680 Eur neatskaičius mokesčių.
-

Kaip kandidatuoti?

Prašome pateikti:

- gyvenimo aprašymą (CV),
- motyvacinį laišką.

Dokumentų laukiame iki **2026 m. spalio 18 d.** el. paštu personalas@9fortomuziejus.lt

Daugiau informacijos:

Tel. +370 686 26420

El. paštas: personalas@9fortomuziejus.lt