**KAUNO IX FORTO MUZIEJUS KVIEČIA PRISIJUNGTI PRIE KOMANDOS VALYTOJĄ**
(Infrastruktūros priežiūros skyrius, pareigybės lygis D)

Kauno IX forto muziejus ieško atsakingo, kruopštaus ir švaros palaikymo principus išmanančio darbuotojo – valytojo (-jos), kuris prisidėtų prie švarios ir tvarkingos aplinkos kūrimo muziejaus lankytojams ir darbuotojams.

---

**Pagrindinės funkcijos**

- Muziejaus pastatų priskirtų patalpų (administracinių, ekspozicinių, techninių ir kt.) švaros ir tvarkos užtikrinimas
- Grindų, sienų, baldų, vitrinų, langų ir kitų paviršių valymas bei priežiūra
- Sanitarinių patalpų priežiūra ir higienos reikalavimų užtikrinimas
- Sanitarinių priemonių papildymas ir jų naudojimo kontrolė
- Šiukšlių surinkimas, rūšiavimas ir išnešimas
- Darbo priemonių ir valymo inventoriaus tinkamas naudojimas bei priežiūra
- Švaros palaikymas atsižvelgiant į lankytojų srautus ir patalpų naudojimo intensyvumą
- Kitų su švaros ir tvarkos palaikymu susijusių užduočių vykdymas

---

**Reikalavimai kandidatui**

- Kruopštumas, atsakingumas ir gebėjimas dirbti savarankiškai
- Tvarkingumas, sąžiningumas ir pareigingumas
- Supratimas apie patalpų higienos ir švaros palaikymo principus
- Gebėjimas tinkamai naudoti valymo, dezinfekavimo priemones ir darbo inventorių
- Atsakingas požiūris į darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi
- Gebėjimas dirbti su valymo įranga ir techninėmis priemonėmis
- Atidumas aplinkai ir gebėjimas prižiūrėti įvairias erdves (administracines, ekspozicines)
- Gebėjimas dirbti aktyvų fizinį darbą
- Gebėjimas laikytis nustatytų vidaus tvarkų ir taisyklių

---

**Mes siūlome**

- Darbą išskirtinėje, istoriškai reikšmingoje vietoje, kur galite prisidėti prie jos puoselėjimo ir estetiškos, tvarkingos aplinkos kūrimo
- Draugišką ir palaikančią komandą
- Visas darbui reikalingas priemones
- Galimybę nemokamai lankytis kituose muziejuose Lietuvoje ir užsienyje
- Darbo užmokestį: minimalią mėnesinę algą – 1153 Eur

**Darbo sąlygos**

- Neterminuota darbo sutartis.
- Darbas pagal grafiką (taikoma suminė darbo laiko apskaita): 8 val. per dieną, įprastai 8:00–16:00 val., poilsio dienos nustatomos pagal grafiką.

---

**Kaip kandidatuoti?**
Prašome:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- motyvacinį laišką.

Dokumentų laukiame iki **2026 m. rugsėjo 11 d.**
el. paštu **personalas@9fortomuziejus.lt**

**Darbo pradžia nuo 2026-09-14 d.**
**Daugiau informacijos**
Tel. +370 612 85892